


**Общество с ограниченной ответственностью
«Авиационный учебный центр «Академия 033»**

Утверждаю
Генеральный директор ООО «АУЦ
«Академия 033»
М.И. Нигматуллин



Приказ от 29.08.2023 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных
профессиональных программ в ООО «АУЦ «Академия 033»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ООО «АУЦ «Академия 033» (далее - АУЦ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- Уставом ООО «АУЦ «Академия 033».

1.2. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в ООО «АУЦ «Академия 033» (далее - Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам подготовки авиационного персонала и определяет формы итоговой аттестации по указанным программам в АУЦ.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.5. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ООО «АУЦ «Академия 033» самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

1.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (Приложение 1).

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об

обучении или о периоде обучения. (Приложение 2)

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие соответствующую программу подготовки и прошедшие (при наличии) промежуточный контроль. Результаты промежуточного контроля заносятся преподавателями в ведомость промежуточной аттестации, которая хранится в деле курса в бумажном варианте.

Допускается проведение итоговой аттестации с использованием: бумажных тестовых заданий или вопросов, методом тестирования на персональном компьютере. Оценка итоговой аттестации осуществляется способом, установленным образовательной программой.

Полученная обучающимся оценка заносится в ведомость итоговой аттестации. Ведомость итоговой аттестации подписывается экзаменатором (преподавателем) и руководителем соответствующих курсов и после проведения экзамена хранится в соответствии с требованиями, установленными ФАП-289.

При проведении итоговой аттестации обучающихся форма подготовки и оценка устанавливается образовательной программой.

В аудитории, где проводится экзамен или зачет, должны быть:

- программы подготовки;
- чистые листы бумаги;
- комплект экзаменационных билетов;
- практические задания;
- необходимые справочники, карты, таблицы, макеты;
- другие материалы, разрешенные к использованию на экзамене.

2.2. Организация и проведение экзаменов.

Экзамен, как правило, проводится тем преподавателем, который вел учебные занятия. При проведении занятий по одной дисциплине несколькими преподавателями экзамен принимает экзаменационная комиссия, назначаемая приказом руководителя АУЦ.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 теоретических вопроса из разных разделов программы и в зависимости от специфики. Экзаменационные

билеты составляются преподавателями на основе контрольных вопросов и утверждаются руководителем АУЦ. Экзаменационные билеты и контрольные вопросы для тестирующих систем должны охватывать всю программу и проверяться не реже 1 раза в год.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всей группой по письменным экзаменационным заданиям.

Допускается проведение экзамена в форме тестирования. При этом норматив времени составляет 0,5 ч. на одного обучающегося.

На экзамен отводится 15 минут на одного обучающегося. На подготовку к ответу экзаменуемых отводится 15 минут.

После окончания экзамена преподаватель объявляет обучающимся оценки, которые заносятся в экзаменационную ведомость или протокол экзаменационной комиссии.

На экзаменах обучающимся разрешается пользоваться учебными плакатами, схемами, наглядными пособиями, не раскрывающими ответа на вопрос.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине в графе «оценка» экзаменационной ведомости указывается «не явился».

При уважительной причине руководитель АУЦ назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена, при неуважительной причине обучающийся отчисляется.

Оценка уровня подготовки проводится с использованием единой пятибалльной системы:

5 – (оценка «отлично») - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах темы программы наземной подготовки) дает правильные, осознанные и уверенные ответы. В ответах пользуется правильным техническим языком и принятыми специальными терминами. При решении практических задач умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями;

4 – (оценка «хорошо») – ставится в том случае, когда обучающийся знает весь требуемый материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах темы наземной подготовки) отвечает без затруднений. В ответах

использует технический язык, пользуется принятыми специальными терминами, не делает грубых ошибок. При решении практических задач умеет применять полученные знания;

3 и менее – (оценка «неудовлетворительно») - ставится в том случае, когда знания, продемонстрированные обучающимся, неполные и/или имеют замечания, недопустимые для продолжения подготовки. В ответах допускает ошибки при изложении материала, в использовании технического языка и специальных терминов.

Положительными являются оценки 5 и 4.

Результаты тестирования засчитываются по шкале:

- от 90% до 100% – 5 (отлично);
- от 80% до 90% – 4 (хорошо);
- менее 80% – 3 (неудовлетворительно).

2.3. Организация и проведение зачетов.

Зачеты проводятся в форме простого или дифференцированного зачета.

При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся на зачете учитывается участие их в работе на практических занятиях.

При необходимости преподаватель, принимающий зачет, может задавать обучающемуся дополнительные вопросы, ставить практические задачи.

При проведении занятий по одной дисциплине несколькими преподавателями зачеты принимаются комиссией, назначаемой руководителем АУЦ.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» - «не зачтено».

Дифференцированные зачеты оцениваются с использованием единой пятибалльной системы:

5 – (оценка «отлично») - ставится в том случае, когда обучающийся исчерпывающе знает материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах темы программы наземной подготовки) дает правильные, осознанные и уверенные ответы. В ответах пользуется правильным техническим языком и принятыми специальными терминами. При решении практических задач умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями;

4 – (оценка «хорошо») – ставится в том случае, когда обучающийся знает весь

требуемый материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах темы наземной подготовки) отвечает без затруднений. В ответах использует технический язык, пользуется принятыми специальными терминами, не делает грубых ошибок. При решении практических задач умеет применять полученные знания;

3 и менее – (оценка «неудовлетворительно») - ставится в том случае, когда знания, продемонстрированные обучающимся, неполные и/или имеют замечания, недопустимые для продолжения подготовки. В ответах допускает ошибки при изложении материала, в использовании технического языка и специальных терминов.

Положительными являются оценки 5 и 4.

Результаты тестирования засчитываются по шкале:

- от 90% до 100% – 5 (отлично);

- от 80% до 90% – 4 (хорошо);

- менее 80% – 3 (неудовлетворительно).

Результаты сдачи зачета фиксируются преподавателем или комиссией, принимающей зачет, в ведомости итоговой аттестации или протоколе экзаменационной комиссии.

2.4.Порядок проведения повторного экзамена (зачета).

Обучающиеся, не сдавшие экзамен (зачет) или получившие на экзамене (зачете) неудовлетворительные результаты, вправе повторно сдать экзамен (зачет) в сроки, определяемые руководящим составом АУЦ.

Обучающимся, не сдавшим экзамен (зачет) по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность сдать экзамен (зачет) без отчисления, но не позднее, чем в течение 5 дней после окончания обучения. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Обучающийся, не сдавший экзамен (зачет) или пропустивший его по неуважительной причине, считается неуспевающим и отчисляется.

обучающимся, не сдавшим экзамен (зачет) или получившим на экзамене (зачете) неудовлетворительные результаты, может быть выдана справка с указанием сроков обучения.

Пересдача экзамена на высшую оценку возможна в течение 5 дней после окончания обучения, по заявлению обучающегося на имя руководителя АУЦ.

По результатам экзаменов (зачетов) по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения экзамена (зачета), не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета).

Порядок досрочной сдачи экзамена производится на основании личного заявления обучающегося на имя руководителя АУЦ с указанием уважительной причины.

3. Порядок подачи рассмотрения апелляций

Апелляция должна быть обоснованной. В заявлении об апелляции, написанном на имя руководителя АУЦ, обучающийся указывает конкретные претензии к правильности оценки экзаменаторами ответа на устном экзамене, либо нарушению процедуры проведения экзамена, приведшей к снижению оценки. Время и место рассмотрения апелляции назначается начальником АУЦ по согласованию с руководителем АУЦ. Рассмотрение апелляции проводится предметной апелляционной комиссией в присутствии обучающегося и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде. Результатом рассмотрения апелляции является решение о сохранении оценки неизменной, либо рекомендация о повышении оценки, или понижении оценки, что оформляется соответствующим протоколом.

Общество с ограниченной ответственностью «АУЦ «Академия 033»
(Сертификат № от «___» _____ 20__ г.)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Настоящая справка выдана _____ (ФИО) в том, что в период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с приказом о зачислении от
«___» _____ 20__ г. № _____ на обучение по дополнительной профессиональной программе,
он(а) _____ обучался(лась) _____ на _____ курсах

_____ .
Данная _____ дополнительная _____ профессиональная _____ программа _____ утверждена

_____ .
(наименование организации, утвердившей программу)

от «___» _____ 20__ г., в объеме «___» академических часов.

Количество прослушанных _____ (ФИО) академических часов – «___».

За время обучения прослушал(а) следующие разделы:

-

-

К итоговой аттестации не допущен(а) по причине невыполнения учебного плана.

Основание:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(ст. 60);

- ФАП-289 от 29 сентября 2015 г. «Требования к образовательным организациям и
организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно
перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа,
подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих
обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного
персонала, требованиям федеральных авиационных правил» (п. 61).

М.П. Руководитель

ФИО

Дата выдачи: